

Corona protocol Polderhuis Westkapelle met museumwinkel, buitenterras, binnen café en museum.

Dit protocol is afgeleid van het definitieve protocol van de museum vereniging van 20 mei 2020 en de hierna doorgevoerde wijzigingen als gevolg van nieuwe richtlijnen van de rijksoverheid. Het Polderhuis protocol is aangepast aan de nieuwste corona regelgeving van de rijksoverheid die geldt vanaf 25-09-2021

Versie d.d. 29-09-2021.

Dit protocol wordt samen met het protocol vuurtorens Westkapelle op onze website gepubliceerd.

HET

Protocol bepalingen

Museum:

1. Capaciteit: rekening houdend met de veiligheidseisen kunnen maximaal ca. 50 bezoekers gelijktijdig het museum bezoeken.
2. Reservering vooraf is niet meer nodig.
3. Bezoekers kunnen direct bij de balie een toegangskaartje kopen voor een bezoek aan het museum, wel met in acht neming van het maximum aantal bezoekers. Wij zorgen ervoor dat e.e.a. gecommuniceerd wordt bij de balie en op onze website.
4. Wij zullen het contactloos betalen of via pin zoveel mogelijk aanmoedigen. Contante betaling blijft evenwel mogelijk, wel met aanvullende beschermingsmaatregelen.
5. Bij de ingang en de uitgang van het museum geven wij de bezoekers de gelegenheid om de handen te desinfecteren. Met een informatiebord zullen wij wijzen op de noodzaak om dit ook te doen.
6. Wij zorgen ervoor dat er ook op andere plaatsen in het Polderhuis desinfecterende gel o.i.d. voor bezoekers beschikbaar is.
7. Wij kiezen ervoor dat de hoofdingang van ons Polderhuis zowel als ingang dan wel als uitgang gebruikt kan worden. Dat geldt ook voor de terrasdeuren naar ons terras.
8. Bij een bezoek aan het binnen café of toilet is voor bezoekers de coronapas verplicht.
9. Uiteraard houden wij rekening met de besluitvorming en de richtlijnen van de overheid ter zake die relevant zijn bij het herstarten van de openstelling en andere activiteiten (café / koffiebar, etc.). Hierop zullen wij desgewenst dit protocol aanpassen.

Bezoekers

10. Wij verplichten ons om bezoekers de toegang tot ons Polderhuis te ontzeggen bij corona gerelateerde gezondheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, hoesten en kortademigheid. Wij communiceren dat via onze website conform de richtlijnen van de overheid en bij de ingang van ons Polderhuis.

11. Op onze website communiceren wij dat er zoveel mogelijk contactloos of met de pin betaald moet worden.
12. In ons Polderhuis blijft het mogelijk om foto's en video's te maken.

Personeel / vrijwilligers

13. Wij instrueren personeel en vrijwilligers dat zij zich dienen te houden aan de hygiënische maatregelen (zoals regelmatig handen wassen) en dat zij thuis dienen te blijven bij corona gerelateerde gezondheidsklachten.
14. Wij vinden het de eigen verantwoordelijkheid van personeel en vrijwilligers die tot de risicogroep behoren, te weten 70+ en 18+ met onderliggende niet corona gerelateerde gezondheidsklachten, of zij al of niet bereid zijn in ons Polderhuis te willen acteren.
15. Wij dragen er zorg voor dat ons personeel en onze vrijwilligers worden geïnformeerd over de in dit protocol opgenomen bepalingen en dat zij worden getraind om deze ook na te leven en te handhaven.
16. Wij stellen aanvullende beschermingsmiddelen beschikbaar aan personeel en vrijwilligers als zij daarom vragen.
17. Onze bedrijfsleider is fysiek op de werkplek aanwezig voor het uitvoeren van de aan hem toebedeelde taken. Naast zijn administratieve taken dient hij ook instructies te kunnen geven aan personeel en vrijwilligers. Thuis werken is hiervoor geen optie.

Op- en afbouw exposities

18. Wij zien er op toe dat vrijwilligers / personeel zich houden aan de hygiënische maatregelen, dat zij op verzoek beschermingsmiddelen beschikbaar kunnen krijgen en dat zij het Polderhuis niet betreden bij corona gerelateerde gezondheidsklachten.
19. Wij zorgen ervoor dat de landelijke voorschriften en de richtlijnen van het RIVM worden toegepast / nageleefd. De bedrijfsleider bepaalt in deze wat er praktisch en technisch noodzakelijk is. Hij handelt naar bevind van zaken.

Communicatie met bezoekers

20. Wij dragen er zorg voor dat in het Polderhuis, dus ingang, binnen café / koffiebar, toiletten, de balie/kassa's, museumwinkel, museum en buiten terras middels alle relevante regels afdoende gecommuniceerd worden.
21. Wij verplichten bezoekers aan het Polderhuis dat zij zich automatisch conformeren aan de Corona maatregelen waar wij als bestuur toe hebben besloten. Dit communiceren wij zowel op onze website als in en om het Polderhuis.
22. Waar mogelijk en relevant voorzien we de tekst op de website van het Polderhuis en in het Polderhuis zelf van beeldmateriaal, zoals de pictogrammen die door de museumvereniging beschikbaar worden gesteld.

Beveiliging / EHBO en schoonmaak

23. De bedrijfshulpverlening (BHV) wordt ingevuld door ons personeel, die daar ook periodiek voor wordt opgeleid. Wij zullen de geldende regels van het RIVM dienaangaande volgen.

Handhaving

24. De veiligheid van personeel, vrijwilligers, bezoekers en leveranciers staan voor ons als bestuur in dit protocol centraal.
25. Wij beschouwen dit protocol als leidraad voor de bezoekvoorwaarden
26. Bij twijfel over de gezondheidstoestand van bezoekers machtigen wij het personeel / vrijwilligers om deze personen de toegang tot ons Polderhuis te ontzeggen.
27. Wij dragen er zorg voor dat personeel en vrijwilligers bekend zijn met het protocol en dat zij toezien op de naleving ervan.
28. Wij stellen voor het Polderhuis een corona medewerker aan die verantwoordelijk is voor de naleving van dit protocol en de hieruit voortkomende maatregelen
29. Wij machtigen personeel / vrijwilligers dat zij het recht hebben om bezoekers te weren of uit het Polderhuis te verwijderen als zij zich niet aan de regels van dit protocol houden.

Balie / kassa

30. Wij zorgen ervoor dat er afscherming wordt geplaatst voor personeel / vrijwilligers bij de balie / kassa door middel van zogenaamde kuchschermen.

Toegangscontrole

31. Voor ons museum geldt dat de toegangscontrole is geregeld bij de balie / kassa bij de ingang. Middels een knop kan de toegangsdeur naar het museum ontgrendeld worden. Betaling gebeurt aan de kassa met in acht neming van de hiervoor geldende regels (contactloos of pinnen, eventueel contant).
32. Zowel bij binnenkomst van het museum als bij het verlaten ervan zorgen wij ervoor dat desinfecterende gel beschikbaar is voor de bezoeker.

Garderobe

33. Wij kiezen ervoor om de garderobe tijdelijk te verplaatsen achter de museum deuren.

Sanitair

34. Bij gebruik van het toilet is voor bezoekers de coronapas vanaf 13 jaar verplicht.
35. Wij zorgen ervoor dat de toiletten frequent schoon gemaakt worden, uiteraard wel afhankelijk van het aantal bezoekers. Specifieke aandachtspunten zijn alles waar handcontact van bezoekers plaats kan vinden.
36. Wij zorgen ervoor dat de handen met papier afgedroogd kunnen worden. Wij voorzien de toiletruimtes van afsluitbare afvalbakken. In de toiletten wordt desinfectiemiddel beschikbaar gesteld zodat de bezoeker deze kan gebruiken voor en/of na het toiletbezoek

Café / koffiebar

37. Bij een bezoek aan ons binnen café is voor bezoekers de coronapas vanaf 13 jaar verplicht

Algemeen

Wij vinden als bestuur dat gasten zich veilig voelen bij een bezoek aan ons Polderhuis. Samen met ons personeel en onze vrijwilligers willen wij dat in de praktijk ook uitstralen naar onze bezoekers. De veiligheid en gezondheid van ons allen bij een bezoek aan ons Polderhuis is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van zowel ons personeel, onze vrijwilligers als onze gasten. Als iedereen zich aan de regels houdt zijn de risico's van een Corona besmetting klein. Dat is ook het doel van dit protocol.

Het bestuur van het Polderhuis.

